

**การรายงานผลการประเมินจริยธรรม  
ไปใช้ในกระบวนการบริหารทรัพยากรบุคคล  
ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗**

.....

**วัตถุประสงค์**

แบปรายงานการประเมินจริยธรรมมีวัตถุประสงค์เพื่อให้หน่วยงานของรัฐรายงานการนำผลการประเมินจริยธรรมไปใช้ในกระบวนการบริหารทรัพยากรบุคคลในกระบวนการใดกระบวนการหนึ่งภายในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ อาทิ การตรวจสอบภูมิหลัง/ความประพฤติและพฤติกรรมทางจริยธรรม การประเมินสมรรถนะ หรือ การปฏิบัติราชการ หรือการแต่งตั้ง โอน ย้าย เลื่อนตำแหน่ง หรือการพัฒนา หรือการสอบวัดความเข้าใจเกี่ยวกับมาตรฐานทางจริยธรรม ประมวลจริยธรรม เป็นต้น

**ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ กองบริหารงานบุคคล สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี**

**ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗**

**วัน/เดือน/ปี ที่รายงาน ๒๕ มีนาคม ๒๕๖๗**

**ประมวลจริยธรรมที่หน่วยงานใช้ดำเนินการภายในหน่วยงาน**

**ชื่อประมวลจริยธรรม ประมวลจริยธรรมสำหรับบุคลากร ในสังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี**

**URL ที่เผยแพร่ [https://personal.lubru.ac.th/document/ITA/Code%20of%20Ethics\(๓\).pdf](https://personal.lubru.ac.th/document/ITA/Code%20of%20Ethics(๓).pdf)**

**ข้อกำหนดจริยธรรมที่หน่วยงานใช้ดำเนินการภายในหน่วยงาน (ถ้ามี)**

ชื่อข้อกำหนดจริยธรรม .....

URL ที่เผยแพร่ .....

**ชื่อการดำเนินการหรือกิจกรรมการประเมินพฤติกรรมทางจริยธรรมที่นำไปใช้ในการบริหารทรัพยากรบุคคล**

“การประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการ และพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา”

“การอบรมจริยธรรมสำหรับบุคลากรมหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี”

**๑. ขั้นตอนการบริหารทรัพยากรบุคคลที่ได้นำผลการประเมินพฤติกรรมไปใช้ประกอบการ**

**ดำเนินงาน**

“การประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการ และพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา” เป็นการประเมินค่าของผลการปฏิบัติงานของข้าราชการและพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา โดยพิจารณาผลสัมฤทธิ์ของงานในหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย ซึ่งต้องมีการกำหนดดัชนีชี้วัด หรือหลักฐานบ่งชี้ความสำเร็จของงานร่วมกันระหว่างผู้ประเมินและผู้รับประเมิน และพิจารณาพฤติกรรมในการปฏิบัติราชการของข้าราชการและพนักงานในสถาบันอุดมศึกษาตามสมรรถนะที่กำหนดในแบบประเมินผลการปฏิบัติราชการ โดยมีการประเมินปีละ ๒ รอบ รอบละ ๖ เดือน คือ รอบที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคมถึง ๓๑ มีนาคม และรอบที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๑ เมษายนถึง ๓๐ กันยายน มีวิธีการและขั้นตอนในการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการฯ ดังนี้

๑. หน่วยงานแจ้งให้บุคลากรในสังกัดประเมินผลการปฏิบัติราชการตามแบบฟอร์มที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๒. หน่วยงานตรวจสอบความถูกต้อง พิจารณาให้ความดีความชอบของบุคลากรในสังกัดตามผลการปฏิบัติราชการตามระเบียบที่มหาวิทยาลัยกำหนด และส่งแบบประเมินผลการประเมินของบุคลากรมายังกองบริหารงานบุคคล

๓. กองบริหารงานบุคคลตรวจสอบความถูกต้อง ตามขั้นตอนและระเบียบที่เกี่ยวข้อง จัดทำสรุปและจัดทำรายงานผลการประเมินนำเสนอคณะกรรมการกลั่นกรองผลการปฏิบัติราชการ และคณะกรรมการบริหารการเงินเพื่อเลื่อนเงินเดือนสำหรับข้าราชการ

๔. ประชุมคณะกรรมการกลั่นกรองผลการประเมินการปฏิบัติราชการ เพื่อพิจารณาความถูกต้องเป็นธรรม ในการพิจารณาความดีความชอบของบุคลากร

๕. จัดทำคำสั่งเพื่อเลื่อนเงินเดือนแก่บุคลากร รายงานผลให้เจ้าตัวรับทราบโดยทางลับ

๖. สรุปผลการดำเนินการและปัญหาการประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากรเสนอต่อมหาวิทยาลัยเพื่อปรับปรุงการประเมินให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

**การอบรมจริยธรรมสำหรับบุคลากรมหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี** เป็นการจัดอบรมเพื่อส่งเสริมให้บุคลากรมีจริยธรรมและจรรยาบรรณ ทำให้เกิดความเข้าใจและเป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน และแนวปฏิบัติ Dos & Don'ts สามารถนำไปปรับใช้ในการทำงานได้ มีขั้นตอนการจัดอบรม ดังนี้

๑. ขออนุมัติโครงการและงบประมาณในการจัดโครงการ
๒. เชิญวิทยากรผู้มีความรู้ความเชี่ยวชาญเกี่ยวกับกฎหมาย จริยธรรมและจรรยาบรรณ มาบรรยาย
๓. จัดอบรมจริยธรรมสำหรับบุคลากรสายวิชาการและสายสนับสนุน
๔. บุคลากรที่เข้าร่วมอบรมสามารถนำความรู้ไปใช้ในชีวิตประจำวัน และใช้ในการปฏิบัติงาน ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

**๒. รายละเอียดการประเมินพฤติกรรมทางจริยธรรมที่สอดคล้องกับมาตรฐานทางจริยธรรม หรือ ประมวลจริยธรรม หรือข้อกำหนดจริยธรรม หรือพฤติกรรมที่ควรกระทำและไม่ควรกระทำ (Dos & Don'ts) การประเมินผลการปฏิบัติราชการ** ประเมินปีละ ๒ รอบ รอบละ ๖ เดือน คือ รอบที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคมถึง ๓๑ มีนาคม ของทุกปี และรอบที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๑ เมษายนถึง ๓๐ กันยายน ของทุกปี ผู้รับการประเมินจะต้องประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน และพฤติกรรมทางการปฏิบัติงาน ซึ่งประเมินจากแบบรายงานผลการปฏิบัติราชการ หลักฐานเอกสาร ร่องรอย และพฤติกรรมที่ปรากฏ โดยใช้หลักจริยธรรมและจรรยาบรรณเป็นหลัก

**การจัดอบรมจริยธรรมสำหรับบุคลากรมหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี** เป็นการอบรมเพื่อสร้างมาตรฐานและส่งเสริมจริยธรรมภายในหน่วยงาน นำมาตรฐานทางจริยธรรมและประมวลจริยธรรมมาเป็นกรอบแนวทางการปฏิบัติงานในองค์กรให้ชัดเจน เป็นองค์ประกอบสำคัญในการขับเคลื่อนการสร้างคุณธรรมและจริยธรรมให้แก่บุคลากร ยึดถือการปฏิบัติที่ดี การตัดสินใจความถูกต้อง การปฏิบัติที่ควรกระทำ ไม่ควรกระทำ ตลอดจน การดำรงตนในการกระทำความดีและละเว้นความชั่ว ตามมาตรฐานจริยธรรมมาตรฐาน ๕ ของพระราชบัญญัติมาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ. ๒๕๖๒ ซึ่งประกอบด้วย

๑. ยึดมั่นในสถาบันหลักของประเทศ อันได้แก่ชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ และการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

๒. ซื่อสัตย์สุจริต มีจิตสำนึกที่ดี และรับผิดชอบต่อหน้าที่

- ๓. กล้าตัดสินใจและกระทำในสิ่งที่ถูกต้องชอบธรรม
- ๔. คิดถึงประโยชน์ส่วนร่วมมากกว่าประโยชน์ส่วนตัว และมีจิตสาธารณะ

- ๕. มุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน
- ๖. ปฏิบัติหน้าที่อย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ
- ๗. ดำรงตนเป็นแบบอย่างที่ดีและรักษาภาพลักษณ์ของทางราชการ

## มาตรฐานจริยธรรม 7 ประการ ตาม พ.ร.บ. มาตรฐานจริยธรรมพ.ศ.2562

 <p><b>1</b> ยึดมั่นในสถาบันหลัก ของประเทศ อันได้แก่ ชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ และการปกครอง ระบอบประชาธิปไตย อันมีพระมหากษัตริย์ ทรงเป็นประมุข</p>	 <p><b>2</b> มีจิตสำนึกดี ซื่อสัตย์สุจริต มีจิตสำนึกที่ดี และรับผิดชอบต่อหน้าที่</p>	 <p><b>3</b> กล้าตัดสินใจ และกระทำในสิ่งที่ถูกต้อง ชอบธรรม</p>	 <p><b>4</b> ส่วนรวม คิดถึงประโยชน์ส่วนรวม มากกว่าประโยชน์ส่วนตัว และมีจิตสาธารณะ</p>	 <p><b>5</b> มุ่งผลสัมฤทธิ์ มุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน</p>	 <p><b>6</b> ดำรงตนเป็นแบบอย่างที่ดี และรักษาภาพลักษณ์ ของทางราชการ</p>	 <p><b>7</b> ไม่เลือกปฏิบัติ ปฏิบัติหน้าที่ อย่างเป็นธรรม และไม่เลือกปฏิบัติ</p>
---	---	---	--	--	--	---

### ๓. สรุปผลการดำเนินการประเมินพฤติกรรมทางจริยธรรม

#### การประเมินผลการปฏิบัติราชการ

สรุปผลการดำเนินการประเมินพฤติกรรมทางจริยธรรม พบว่า บุคลากรที่ประเมินผลการปฏิบัติราชการ มีศีลธรรมอันดี ประพฤติตนเหมาะสมกับวิชาชีพ ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต มีทัศนคติที่ดี มีการพัฒนาตนเอง มีคุณธรรมรวมทั้งเพิ่มพูนความรู้ความสามารถและทักษะในการทำงาน สามารถปฏิบัติตามหลักจริยธรรมและมีความซื่อสัตย์ในการปฏิบัติงาน มีการพัฒนาตนเองอยู่เสมอ สามารถแสวงหาโอกาสเรียนรู้ เพื่อพัฒนาและปรับปรุงความสามารถและศักยภาพของตนเองอยู่เสมอ

#### การจัดอบรมจริยธรรมสำหรับบุคลากรมหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี

สรุปผลการดำเนินการประเมินพฤติกรรมทางจริยธรรม พบว่า บุคลากรที่เข้าร่วมอบรมจริยธรรมสำหรับบุคลากร มีความรู้ความเข้าใจสามารถประพฤติปฏิบัติตนที่เหมาะสม ดีงาม มีความซื่อสัตย์สุจริต มีจิตสำนึกที่ดี และมีความรับผิดชอบต่อหน้าที่ สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ นำความรู้ที่ได้ไปปรับใช้ในชีวิตประจำวัน การดำรงชีวิต และการทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

### ๔. รายละเอียดการนำผลการประเมินพฤติกรรมทางจริยธรรมไปใช้ในการบริหารทรัพยากรบุคคล

#### การประเมินผลการปฏิบัติราชการ

บุคลากรได้ทำการประเมินผลการปฏิบัติราชการทุกปี ทำให้มีความกระตือรือร้น มีความตั้งใจในการปฏิบัติงาน นำแนวคิดและแนวทางที่ใช้ในการประเมินมาปรับใช้ในงาน และทำให้เกิดความเข้าใจและพัฒนางานที่ตนเองได้รับผิดชอบ และพร้อมทั้งแก้ไขข้อบกพร่องที่เกิดจากการปฏิบัติงานให้สามารถปฏิบัติได้อย่างถูกต้อง และสามารถถ่ายทอดความรู้แก่เพื่อนร่วมงานได้ ทั้งนี้ได้นำหลักจริยธรรมมาปรับใช้ในการดำรงชีวิต และการบริหารจัดการในการทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

#### การจัดอบรมจริยธรรมสำหรับบุคลากรมหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี

บุคลากรที่ได้เข้าร่วมอบรมจริยธรรม มีความเข้าใจและสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปใช้ในการปฏิบัติงานได้ เป็นบุคคลที่มีคุณธรรม จริยธรรม ไม่เอาเปรียบเอารัดเอาเปรียบเพื่อนร่วมงาน ลดความขัดแย้งในที่ทำงาน สามารถดำรงชีวิตได้อย่างมีหลักคุณธรรมนำทางชีวิต มีทักษะในการใช้ชีวิต และสามารถพัฒนาองค์กร

ให้ก้าวหน้าอย่างเต็มที่ ทั้งยังวางตัวเป็นแบบอย่างที่ดี มีคุณธรรม จริยธรรม ไม่ยุ่งเกี่ยววบายมุข มีบุคลิกที่ดี เป็นที่เคารพนับถือของบุคคลทั่วไป

### ภาพการเข้าร่วมอบรมจริยธรรมสำหรับบุคลากรมหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี








## ๕. ปัญหา/อุปสรรค และข้อเสนอแนะ

ยังไม่พบปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินงาน

หมายเหตุ กรณีหน่วยงานมีการดำเนินการหรือกิจกรรมการประเมินพฤติกรรมทางจริยธรรมที่นำไปใช้ในการบริหารทรัพยากรบุคคลมากกว่า ๑ การดำเนินการ/กิจกรรม สามารถเพิ่มเติมข้อมูลได้ตามความเหมาะสม


ขอเสนอแนะอื่นๆ ต่อการนำการประเมินจริยธรรมไปใช้ในกระบวนการบริหารงานบุคคล

.....  
.....  
.....  
.....

ผู้จัดทำรายงาน.....  


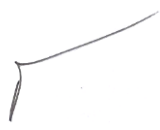
(นางจันทิมา วงศ์วรรณ)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองบริหารงานบุคคล

ผู้รายงาน.....  


(นางสาวลักษณ์ ภูสมสาย)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี

ผู้บังคับบัญชา.....  


(รองศาสตราจารย์ธรรมรักษ์ ละองนวล)

ตำแหน่ง รักษาราชการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี